

【臺大修齊會館·常見問答集】

Q1. 臺大修齊會館住宿登記的資格條件為何？

A1. 登記資格限臺灣大學之教職員工 (含臺大醫院)、專任研究助理及約用 (約聘雇) 人員等。

Q2. 臺大修齊會館如何登記？

A2. 登記方式：**一律採網路登記**，網址：<http://ntudorm.prince.com.tw>。

點選網頁右上角「會員註冊」選項後，填入計算機中心帳號 (臺大 Email 信箱@前字串) 及各項資料，成為會員。已有會員資格者，可逕自點選「會員登入」內修齊會館住宿申請登記，擇一房型登記。

Q3. 臺大修齊會館登記後如何分配宿舍？

- A3. 1. 依房間現況為登記者排房，遇滿租時，排房順序則依登記候補的時間順序。若無空房則排定各房型候補，並按候補順序通知聯繫看房。
2. 配房時，依該房型候補名單順序，通知第一順位前來看房，經確認後，隨即會寄發繳訂通知。
3. 登記排房者，在完成繳交訂金和押金後，即可辦理簽約手續和入住。在辦理簽約手續和入住時，登記排房者需本人須至現場辦理。住宿契約簽約人必須為登記排房者，同時會由修齊會館櫃檯人員做證件的查核，**包括台灣大學教職員工証或聘書 (以上須繳交一份影印本留存備查)、身分證 (查核基本資料卡資料是否正確)**。
4. 入住後，辦理各項異動或退宿時，須由住宿契約簽約人親自辦理或填妥委託書後委託他人辦理。

Q4. 經過臺大修齊會館安排看房後，如不喜歡該房間，可以再看另外一間嗎？

A4. 房間空出時，配房是依該房型候補名單順序，通知第一順位前來看房，故如不滿意該房間而要求另外配房時，為求公平性，候補順位則延至該房型候補名單第 11 順位。

Q5. 臺大修齊會館入住當天須辦理的手續為何？

- A5. 1. 訂金和押金完成繳納後方可辦理入住。
2. 繳交職員證影本 (正式職員) 或聘書影本 (約聘雇人員) 一份。
3. 由登記者親自簽訂住宿契約一式二份和填寫立約人基本資料卡 (完成後須查核身分證) 。
4. 購買電力卡：押金 100 元;每次儲值以 500 元為單位。
5. 領取房間鑰匙，並依房間財產資料卡清單清點房內設備。
6. 完成清點房內設備無誤後，領取門禁磁扣。
7. 領取收據。

Q6. 修齊會館是否開放參觀？

A6. 由於修齊會館目前各房型皆已滿房，故一旦釋出空房，將有專人聯絡參觀看房相關事宜。如欲詢問候補進度，歡迎隨時來電修齊會館櫃檯 TEL：02-23631066 # 40198、40199。

Q7. 修齊會館的房型為何？

A7. 修齊會館的房型有 T1、T2、T3、T4 及 T5 五種。

- ◆ T1：為單人房，房內有一單人床（3.5*6.2 呎）；
- ◆ T2-1：為雙人房，房內有一雙人床（5*6.2 呎）。
- ◆ T2-2：為雙人房，房內有二單人床（3.5*6.2 呎）。
- ◆ T3 及 T4 均為雙人房，房內各有一雙人床（5*6.2 呎）。
- ◆ T5 為家庭（三人）套房，有二個房間（一單人床 3.5*6.2 呎；一雙人床 5*6.2 呎）。

※注意：以上房型所指人數為每房最高住宿人數，也是鑰匙與門禁磁扣發給的最高數量，即 T1 一套，T2-1、T2-2、T3 和 T4 各二套，T5 三套，但 T2 以上房型須第二套時，應登記持有人之身分資料，並且須由本人領取。

Q8. 何謂溫馨家庭套房（T5）？

A8. 所謂「家庭套房」係指：有兩個溫馨舒適的房間（各有一雙床及一單人床）和一個客廳、一個餐廳與廚房設備，足供一個小家庭（二個大人及一個小孩）同住，最優質的生活空間，為您打造一個溫暖、舒適的家。

Q9. 修齊會館雙人房及家庭（三人）套房如何登記？

A9. 修齊會館係以房型 / 間為出租之單位，故有住宿需求者，得由一人代表登記選擇之房型，若入住後，即為代表簽約之當事人，因此，若因可歸責於同住之人所衍生之損害，該代表簽約之人應負契約上之完全責任。

Q10. 登記修齊會館後還可以登記學校教職員宿舍嗎？

A10. 可同時申請，但登記修齊會館者，經排房並繳交訂金後，即完成訂房程序，若取消訂房或登記資格不符則訂金將予沒收，因此，登記時請詳細評估住宿需求，避免損及個人權益。

Q11. 關於訂金說明：

A11. 修齊會館住宿登記候補經訂房後，修齊會館服務人員會以 e-mail 寄發繳訂通知書，並依床號提供一組繳交訂金的繳款帳號，敬請於繳款三日內繳交訂金後，即完成訂房程序。本訂金將於入住後轉為第一月份的租金；但若取消訂房或登記資格不符則訂金將予沒收，因此，登記時請詳細評估住宿需求，避免損及個人權益。

因會館僅限台大教職員（含台大醫院）、約用人員及專任研究助理等，故請登記者注意身分資格，若入住時因資格不符者將沒收訂金，應請特別注意！

Q12. 關於押金說明：

A12. 請於入住前繳交兩個月押金（依訂金繳款帳號繳交），並於訂金繳交完畢後一週內辦理入住。押金之性質為住宿期間損害賠償之準備，於契約屆滿、契約終止或契約解除時，若無發生損害公物，或無延遲繳費等情事，於退宿時無息退還。

Q13. 臺大修齊會館的房型、坪數、月租金及設備為何？

A13.

房型	T1	T2-1	T2-2	T3	T4	T5 家庭套房
	單人房 單人床	雙人房 一大床	雙人房 二單人床	雙人房 一大床	雙人房 一大床	三人房 一單人床 一大床
坪數	5.65 坪 (18.68 m ²)	7.20 坪 (23.80 m ²)	7.20 坪 (23.80 m ²)	8.92 坪 (29.49 m ²)	10.65 坪 (35.21 m ²)	16.15 坪 (53.39 m ²)
定價	9,500 元	11,500 元	12,500 元	14,500 元	16,500 元	25,500 元
目前優惠	9,300 元	11,400 元	12,400 元	13,500 元	16,500 元	25,000 元
床架	◎	◎	◎	◎	◎	◎
床邊櫃	◎	◎	◎	◎	◎	◎
書桌椅	◎	◎	◎	◎	◎	◎
書架	◎	◎	◎	◎	◎	◎
衣櫥	◎	◎	◎	◎	◎	◎
鞋櫃	◎	◎	◎	◎	◎	◎
外線電話出口	◎	◎	◎	◎	◎	◎
第四台出口	◎	◎	◎	◎	◎	◎
冰箱	◎	◎	◎	◎	◎	◎
冷氣機	◎	◎	◎	◎	◎	◎
衛浴	◎	◎	◎	◎	◎	◎
電熱水器	◎	◎	◎	◎	◎	◎
電陶爐	x	x	x	x	◎	◎
簡易料理台	x	◎	◎	◎	x	x
簡易廚房	x	x	x	x	◎	◎
餐廳	x	x	x	x	x	◎
雙人沙發	x	◎	x	◎	◎	◎

Q14. 關於租金說明：

A14. 修齊會館之租金規定如下，住宿人應於每月五日前繳交，

租金不含水費及電費，房間內之水、電費採儲值卡計費(106 年 7 月 1 日起水費每度 26 元、電費每度 3.7 元，日後依台電和台北自來水事業處公告電價及水費進行調整)。

房型	T1	T2-1	T2-2	T3	T4	T5 家庭套房
	單人房 單人床	雙人房 一大床	雙人房 二單人床	雙人房 一大床	雙人房 一大床	三人房 一單人床 一大床
定價	9,500 元	11,500 元	12,500 元	14,500 元	16,500 元	25,500 元
目前優惠	9,300 元	11,400 元	12,400 元	13,500 元	16,500 元	25,000 元

Q15. 租金繳納方式：

A15. 在繳訂通知書內，我們會依床號提供一組繳交訂金的繳款帳號，此帳號就是您繳交租金的帳號，租金請於每月 5 日前繳交。

您可採下列三種方式繳款：

(1) 銀行 ATM 轉帳：請至各 ATM 鍵入兆豐銀行代碼 017 後，輸入繳款帳號，逕行轉帳滙款。

(2) 銀行臨櫃繳款：請至各銀行服務櫃檯，填寫滙款單依據前項繳款帳號繳款。

(3) 網路銀行匯款：請至自行申請之網路銀行依所提供之繳款帳號逕行匯款。

Q16. 租期規定說明：

A16. 正式教職員工住宿契約的租期原則上為一年一約 (自入住日起至隔年入住月前一個月底)，另約聘人員則以聘期結束日之當月月底為契約迄日。

除合約屆期或約聘期滿外，提前終止契約時，應支付該住宿月份實際住宿日數之租金，並支付一個月租金之金額作為違約金。(例如：離職等類似情形而喪失國立臺灣大學教職員工身分之狀況等。)

Q17. 承租人可否設籍於承租之宿舍內？

A17. 原則上承租人得設立戶籍於承租之房間內，遷入戶籍前須填切結書。

Q18. 每月租金發票如何開立及領取？

A18. 繳款人之租金入帳查核無誤後，原則上依簽約承租人登記之姓名為發票抬頭，並於一週後開立租金發票。租金發票開立後，如住宿人事先要求親領，請於月底前至櫃台領取簽收。逾期未領之發票將逕自投入各住戶信箱，會館不負保管責任。

Q19. 房內設備暨收費等相關說明：

A19. 1.房內基本配備如下：

獨立衛浴、床架 (不含床墊)、書桌椅、書架、衣櫥、鞋櫃、冰箱、冷氣機、電熱水器、外線電話出口 (需自行申請外線電話服務與付費) 與第四台出口 (需自行申請第四台節目服務與付費) 等等；另依各房型不同，分別設有電陶爐、簡易料理台、簡易廚房、餐廳、雙人沙發等等 (詳細配置請至網站查詢)。房內傢俱退房時需點收，礙於舍區無適當空間，房內設備請自行妥善保管。

2.租金不含房間內水費及電費，106 年 7 月 1 日起水費每度 8.5 元，電費每度 3.7 元；且下列設施均需依個人需求另外申請與付費：

(1) 宿網外之網路服務；

(2) 有線電視 (及其提供的網路)，但大樓裝有共同天線供無線電視收視；

(3) 地下汽、機車停車場：外包給專業廠商-中興嘟嘟房經營，應依其規定繳費，費率請參考後述；

(4) 洗衣房：由專業廠商服務，採自助投幣式洗衣，洗衣機每次 10 元、烘衣機 10 元/20 分鐘。

Q20. 修齊會館的網路及有線電視的申請與付費問題：

- A20.** 1.關於網路：會館提供臺灣大學之學術網路，若承租人若有其他網路需求，費用與相關申裝事宜均由承租人自行與網路公司處理。
2.有線電視：房間內設有有線電視的出口，費用與相關申裝事宜均由承租人自行與有線電視業者處理。

Q21. 承租人可否對於承租之房間進行改裝或安裝其他設備？

- A21.** 承租人應以善良管理人之注意義務使用租賃標的物，對於房間及其設施不得自行改裝或安裝其他設備，假設非有改裝之必要時，應先行通知會館服務人員，經評估與同意後，始能加以裝設，但承租人仍應注意不得損壞房間之結構與設備，且於退租時應加以回復原狀。

Q22. 入住後可否申請換房？

- A22.** 入住後可至服務台申請換房（一年一次），填寫換房單後，將由櫃檯工作人員依據換房名單媒合與他人互換。

Q23. 入住後可否更換契約人姓名？

- A23.** 在租賃契約到期前不得更換立契約人姓名，惟在租賃契約期滿（僅適用雙人以上之房型），原立契約人可轉讓其優先續約權給予同住且符合修齊會館登記資格之室友（須事先填寫個人基本資料卡且住滿 6 個月以上）

Q24. 修齊會館地下機、汽車停車場費率：

- A24.** 地下汽、機車停車場：外包給專業廠商經營，應依規定繳費，優惠價請洽地下室一樓停車場管理室。

Q25. 修齊會館有何設備、設施可提供使用？

- A25.** 修齊會館一樓設有門廳、會客室；三樓規劃多功能交誼廳、健身房、桌球、撞球區等生活休閒設施（桌、撞球球具及跑步機需攜證件至櫃檯借用）。另有自行車停車場、付費地下室汽、機車停車場及投幣自助式洗衣房。

Q26. 房間設備維修服務：

- A26.** 修齊會館房間內設備維修部份，將依設備損壞原因、程度來做維修費用的歸屬依據；希望承租人能愛惜使用房間內設備，如係承租人個人使用不當導致設備需要維修，將向承租人酌收維修費用，否則退租時也將須照價賠償損壞設備。

Q27. 櫃檯服務時間與門禁管理說明：

- A27. 1. 櫃檯 24 小時均有服務人員提供服務，夜間設有機動保全人員。
2. 會館大門、側門及梯廳門均使用門禁磁扣管制。

Q28. 若是承租人本人無法前往辦理入住手序，是否可由代理人辦理？

- A28. 承租人本人無法辦理入住手續，可填寫委託書委請親友代辦，惟需攜帶委託人（承租人）身分證影本或臺大教職員證件影本及受委託人身分證以利識別。

Q29. 若承租人不慎被反鎖在寢室外，如何處理？

- A29. 承租人須持有照證件向櫃檯服務人員借用備用鑰匙，並抵押證件，但須在 20 分鐘內歸還，鑰匙歸還同時領回所押證件。

Q30. 遺失鑰匙或門禁磁扣，處理方式如下：

- A30. 1. 遺失鑰匙的承租人請至櫃檯申請並填寫切結書，另需支付鑰匙重製工本費每支 \$ 100。
2. 遺失門禁磁扣的承租人，須立即通知服務人員，更換新門禁磁扣將酌收重製工本費每顆 \$200，若門禁磁扣損壞可憑舊磁扣至櫃檯免費更新。

Q31. 會館環保回收室之位置說明：

- A31. 各樓層設有二間環保回收室，每天派有清潔人員回收處理，敬請依分類標示擺放，並維護公共環境清潔。



本會館隸屬臺大校園區域，依據菸害防治法規定，除設置之專屬吸菸區外，所有建物內（含走廊、梯廳、房間）與室外公共空間皆為《全面禁菸》，請務必遵守規定！